

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต  
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส OKRs ๘๒๐๑ ชื่อ KRs ร้อยละของการออกบัตรคนพิการ ณ โรงพยาบาลภายในระยะเวลา ๓๐ นาที

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) สำนักงานการแพทย์

ด้าน สังคมดี ประเด็นการพัฒนา ๘.๒ สนับสนุนเงื่อนไขการดำรงชีพคนไร้บ้าน คนพิการ และกลุ่มเปราะบาง

- ลักษณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ  ดำเนินการหน่วยงานเดียว  
 มีหน่วยงานสนับสนุน (R) ร่วมดำเนินการ  
 หน่วยงาน (R) ระดับสำนัก/สำนักงาน  
 หน่วยงาน (R) ระดับสำนักงานเขต

ประเด็น	รายละเอียด		
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ หน่วยนับ : ร้อยละ		
นิยาม	ระยะเวลาในการออกบัตรประจำตัวคนพิการ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ผู้มารับบริการ เริ่มยื่นเอกสารคำขออากบัตรประจำตัวคนพิการให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริม คุณภาพชีวิตคนพิการ ณ ศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ โรงพยาบาลในสังกัดสำนัก การแพทย์จนถึงผู้รับบริการได้รับบัตรประจำตัวคนพิการ		
วิธีคำนวณ/ วัดผลการ ดำเนินงาน/สูตรคำนวณ	จำนวนคนพิการที่รับบริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ ภายใน ๓๐ นาที ทหารด้วย จำนวนคนพิการที่รับบริการออกบัตรประจำตัวคนพิการภายใน ๑ วัน ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐		
ค่าเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาทภารกิจที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยนับ : ร้อยละ		
	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ
	หน่วยงาน (H) สำนักงานการแพทย์	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการจัดบริการศูนย์บริการ คนพิการแบบเบ็ดเสร็จ กรุงเทพมหานคร (One stop Service For Persons with disabilities) ณ โรงพยาบาลใน สังกัดสำนักงานการแพทย์ ๑๑ แห่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการของคนพิการได้อย่าง ครอบคลุม โดยให้บริการ ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด		
			<p>๑) ให้บริการตรวจประเมินความพิการและออกเอกสารรับรองความพิการ</p> <p>๒) รับคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวคนพิการ</p> <p>๓) รับคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ เพื่อส่งต่อสำนักงานเขตดำเนินการ</p> <p>๔) ให้บริการด้านสุขภาพ การตรวจรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ และจัดหาอุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ</p> <p>๕) ให้คำปรึกษาเรื่องสิทธิและสวัสดิการ ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น เงินสงเคราะห์ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย อาชีพ เป็นต้น</p>
	หน่วยงาน (R)		
	*กรณีเป็นสำนักงานเขต ให้ระบุรายสำนักงานเขต		
เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม	<p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี</p> <p>(กรณีเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๖๘ จำเป็นต้องมีครบทั้ง ๓ รายการ)</p>		
ช่องทางการรายงานผลการดำเนินงาน	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่านระบบ BMA Policy Tracking</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านระบบอื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
การติดตามประเมินผลความสำเร็จ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<p><input type="checkbox"/> รายงานผลโดยหน่วยงาน R หรือสำนักงานเขต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) กำกับติดตาม</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำกับเชิงคุณภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ระบบข้อมูลยืนยันผลการดำเนินงาน เช่น Traffy Fondue โปรดระบุ .....</p>		

ประเด็น	รายละเอียด
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นางสาวณัฐธิดา ผิวเหลือง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๓๒๔๗ ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ หน่วยงาน สำนักการแพทย์

ลงชื่อ .....

(นายสมเกียรติ อิศวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

ผู้แจ้งข้อมูล